

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. N° __46__ del __17/02/2017__



COMUNE DI ALCAMO

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° __248__ DEL __17/02/2017__

OGGETTO: **Autorizzazione** ad usufruire dei permessi retribuiti ai sensi della Legge 183/10 art.24, ex art.33 Legge 104/92 alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Lombardo Vincenza.**

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

Richiamata la propria D.D. n° 01167 del 12/07/2016, con la quale, si autorizzava la dipendente con contratto a tempo determinato di tipo verticale a 19,12 ore per gg.4 settimanali **Sig.ra Lombardo Vincenza** – Oper. Servizi Ausiliari - ad usufruire dei permessi mensili retribuiti ai sensi dell'art.33 comma 3 della Legge 104/92 per assistere il XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con revisione a **Marzo 2017**; **Vista** l'istanza prot.n°6251 del 03/02/2017, trasmessa dalla dipendente con cui esibisce il verbale rilasciato dalla sede dell'INPS di Trapani, che proroga sino a **Dicembre 2017**, lo stato di gravità XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
Rilevato che la dipendente in parola usufruiva di gg.2 o di ore 9,36 di permessi retribuiti, giusta autorizzazione di cui alla D.D. n° 01167 del 12/07/2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000 (vigente ordinamento finanziario degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 165/2001 (vigente Testo Unico del pubblico impiego);

Vista la Legge 133/2008;

Vista la Legge 183/2010;

Propone di determinare

- 1) **Di autorizzare** la dipendente con contratto a tempo determinato, **Sig.ra Lombardo Vincenza**, - Oper. Servizi Ausiliari - a poter continuare a fruire di gg.2 di permessi retribuiti mensili, ai sensi della legge 104/92 art.33 comma 3, per assistere XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- 2) di stabilire che nel caso in cui il permesso dovesse essere fruito ad ore e non a giorni, esso va riproporzionato in rapporto alle ore contrattuali mensili prestate dal lavoratore quantificate in ore 9,36;
- 3) Di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà trasmessa al Dirigente del Settore competente e notificata all'interessata.

Responsabile del procedimento
f.to Sig.ra Rosalinda Giacalone

IL DIRIGENTE

Visto l'art.147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenutala completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il permesso in questione è stato richiesto a giorni e non a ore lavorative, e che pertanto va tenuto conto della circostanza secondo la quale il limite delle ore 9,36, proporzionato in quanto lavoratore part-time, costituisce un limite assoluto e quindi nel caso di fruizione dei permessi in giornate destinate al rientro pomeridiano l'ufficio terrà conto del suddetto limite non superabile di 9,36 ore mensili;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza.

DETERMINA

- 1) autorizzare, con le specifiche di cui ai punti 2 e 3 dello schema di provvedimento, la dipendente Sig.ra Lombardo Vincenza – Oper. Servizi Ausiliari - a poter continuare a fruire di gg.2 o di ore 9,36 di permessi retribuiti mensili, ai sensi della legge 104/92 art.33 comma 3, per assistere XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- 2) disporre che la dipendente è onerata di comunicare al proprio Dirigente entro il quinto giorno di ciascun mese le giornate in cui usufruirà dei permessi, salvo modifiche, per sopravvenute esigenze da documentare;
- 3) Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo on-line e nel sito web di questo Comune e comunicato alla Funzione Pubblica tramite l'applicativo PERLA – P.A.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
f.to Dr. Vito Antonio Bonanno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to - *Dott. Vito Antonio Bonanno* -